

FORMEDIL CPT TARANTO	MODELLO DI ORGANIZZAZIONE E DI GESTIONE ART. 6 DEL DLGS 231/2001	Allegato A1 al Manuale del MOG231
	CODICE GENERALE DELL'ETICA	Pag. 1 di 18

## INDICE

1. PREMESSA .....	2
2. PRINCIPI GENERALI .....	2
2.1. IL FORMEDIL CPT TARANTO .....	2
2.2. NATURA E OBIETTIVI DEL CODICE ETICO .....	2
2.3. DESTINATARI DEL CODICE ETICO.....	2
3. RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE .....	4
3.1. TRATTATIVE E ATTIVITA' CONTRATTUALI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE.....	4
3.2. RAPPORTI CON PUBBLICI UFFICIALI, IMPIEGATI PUBBLICI E CONCESSIONARI DI PUBBLICI SERVIZI .....	5
3.3. FINANZIAMENTI, EROGAZIONI PUBBLICHE E QUALSIASI PROFITTO A CARICO DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI .....	6
3.4. FINANZIAMENTI AI PARTITI E ALLE ORGANIZZAZIONI POLITICHE E SINDACALI .....	6
4. CORRETTEZZA E TRASPARENZA DELLA GESTIONE E ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI COMUNICAZIONE	7
4.1. TRASPARENZA CONTABILE E INFORMATIVA SOCIETARIA.....	7
4.2. PROCEDURE E DELEGHE.....	8
4.3. TUTELA DEL PATRIMONIO SOCIALE E ALTRI OBBLIGHI IN RELAZIONE ALL'AMMINISTRAZIONE .....	8
4.4. CUSTODIA E GESTIONE DEL PATRIMONIO SOCIALE.....	9
4.5. DOVERE DI IMPARZIALITA' E CONFLITTO DI INTERESSE.....	9
4.6. CORRUZIONE PRIVATA.....	10
5. UTILIZZO DI SISTEMI INFORMATICI.....	11
6. RAPPORTI CON I MASS MEDIA E GESTIONE DELLE INFORMAZIONI .....	12
6.1. MODALITA' DI CONDOTTA .....	12
6.2. OBBLIGO DI RISERVATEZZA .....	12
7. DELITTI CONTRO LA PERSONALITA' INDIVIDUALE.....	13
8. RAPPORTI CON LE AUTORITA' GIUDIZIARIE .....	14
9. RISPETTO DELL'AMBIENTE – TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO.....	15
10. RISPETTO DEL DIRITTO DI AUTORE .....	16
11. LE VIOLAZIONI DEL CODICE ETICO.....	17
11.1. L'ORGANISMO DI VIGILANZA E LE SEGNALAZIONI DI VIOLAZIONE DEL CODICE ETICO.....	17
11.2. IL SISTEMA SANZIONATORIO.....	17
11.3. DIFFUSIONE E OSSERVANZA DEL CODICE ETICO .....	17

11-06-2018	0	Prima emissione	Pasanisi F.	De Bartolomeo F.
<b>DATA</b>	<b>REV</b>	<b>DESCRIZIONE REVISIONE</b>	<b>REDATTO E VERIFICATO</b>	<b>PRESIDENTE</b>

FORMEDIL CPT TARANTO	MODELLO DI ORGANIZZAZIONE E DI GESTIONE ART. 6 DEL DLGS 231/2001 CODICE GENERALE DELL'ETICA	Allegato A1 al MOG231 Rev. 0	Data: 11-06-2018 Pag. 2 di 18
-------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------	----------------------------------

## 1. PREMESSA

Con la pubblicazione del presente Codice Generale dell'Etica (di seguito Codice Etico), Il FORMEDIL CPT TARANTO non vuole solamente rispettare quanto previsto dal Decreto Legislativo 231 dell'8 giugno 2001 (di seguito DLGS231), ma anche stabilire specifiche norme comportamentali del proprio personale.

Le esigenze analizzate nel presente Codice, non sono solo di ordine legale ed economico, ma sono dettate da un preciso impegno sociale e morale che il FORMEDIL CPT TARANTO assume.

Le finalità del Codice Etico sono:

1. consolidare uno standard comportamentale, volto a prevenire la commissione di reati connessi all'attività del FORMEDIL CPT TARANTO;
2. creare valore per il FORMEDIL CPT TARANTO, potenziandone l'immagine e la reputazione.

## 2. PRINCIPI GENERALI

### 2.1. IL FORMEDIL CPT TARANTO

Il FORMEDIL CPT TARANTO conduce le proprie attività con integrità, correttezza e professionalità, perseguendo le finalità statutarie e cercando di realizzare senza finalità di lucro (è un Ente no-profit) la propria missione e cioè **progettare ed erogare servizi formativi professionali, seminari informativi e servizi di consulenza di cantiere di asseverazione alle imprese edili**, sia per le Imprese Iscritte alla Cassa Edile.

Il FORMEDIL CPT TARANTO persegue i suoi obiettivi con lealtà, serietà, onestà, competenza e trasparenza, nell'assoluto rispetto delle leggi e delle normative vigenti.

Tutti i soggetti legati al FORMEDIL CPT TARANTO sono coinvolti nel manifestare totale integrità morale nelle azioni intraprese per conto del FORMEDIL CPT TARANTO.

Il FORMEDIL CPT TARANTO evita qualsiasi condotta possa facilitare o far sorgere il sospetto della commissione di qualsiasi tipo di illecito, minando la fiducia, la trasparenza o la tranquillità dell'ambiente di lavoro e del mercato.

### 2.2. NATURA E OBIETTIVI DEL CODICE ETICO

Il Codice Etico è un documento ufficiale in cui sono fissati i Principi Etici che il FORMEDIL CPT TARANTO rispetta, nei quali si rispecchia e ai quali coerentemente si devono ispirare tutti i soggetti con i quali è in contatto.

Il Codice Etico esprime gli impegni e le responsabilità etiche assunti dal personale del FORMEDIL CPT TARANTO nella conduzione degli affari e delle attività aziendali, siano essi dipendenti o collaboratori a vario titolo.

Il Codice Etico è volto a esplicitare inequivocabilmente a tutti coloro che operano all'interno o che comunque sono legati al FORMEDIL CPT TARANTO, il rispetto dei suddetti Principi Etici.

### 2.3. DESTINATARI DEL CODICE ETICO

Sono destinatari del Codice Etico e quindi obbligati a osservarne i principi contenuti, il Presidente del Consiglio di Amministrazione (PRE), il Direttore (DIR), i dipendenti, nonché qualsiasi soggetto eserciti la gestione e il controllo del FORMEDIL CPT TARANTO, a prescindere dalla qualifica giuridico-formale.

Sono altresì destinatari obbligati del Codice Etico tutti i collaboratori del FORMEDIL CPT TARANTO, anche occasionali, i fornitori, i consulenti di servizi professionali, i Partner delle iniziative proprie del FORMEDIL CPT TARANTO e chiunque svolga attività in nome e per conto del FORMEDIL CPT TARANTO o sotto il controllo della stessa.

FORMEDIL CPT TARANTO	MODELLO DI ORGANIZZAZIONE E DI GESTIONE ART. 6 DEL DLGS 231/2001 CODICE GENERALE DELL'ETICA	Allegato A1 al MOG231 Rev. 0	Data: 11-06-2018 Pag. 3 di 18
-------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------	----------------------------------

Sono destinatari non obbligati e quindi non sottoposti a sanzione per violazione delle disposizioni del presente Codice, i fornitori, i consulenti e i partner del FORMEDIL CPT TARANTO quando non svolgono attività in nome o per conto di essa, nonché i beneficiari delle iniziative del FORMEDIL CPT TARANTO e tutti i portatori di interesse nei confronti del FORMEDIL CPT TARANTO.

Nei confronti dei soggetti non obbligati, il rispetto e la condivisione dei principi contenuti nel presente Codice potrebbe costituire un criterio ovvero un requisito indispensabile per la scelta dei soggetti con i quali instaurare o mantenere rapporti.

La conoscenza e l'osservanza del Codice Etico da parte dei soggetti indicati sono condizioni primarie per l'immagine, la trasparenza e la reputazione del FORMEDIL CPT TARANTO.

FORMEDIL CPT TARANTO	MODELLO DI ORGANIZZAZIONE E DI GESTIONE ART. 6 DEL DLGS 231/2001 CODICE GENERALE DELL'ETICA	Allegato A1 al MOG231 Rev. 0	Data: 11-06-2018 Pag. 4 di 18
-------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------	----------------------------------

### 3. RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Sono da considerarsi Pubbliche Amministrazioni (di seguito PA) (vedi anche definizioni in § 4 del Manuale del Modello Organizzativo Dlgs 231): lo Stato italiano e le sue amministrazioni, gli enti pubblici territoriali, tutti gli altri enti pubblici - comprese le Società miste quando hanno tale natura giuridica in base alla normativa vigente<sup>1</sup> - l'Unione Europea e tutte le sue amministrazioni.

#### 3.1. TRATTATIVE E ATTIVITA' CONTRATTUALI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Il FORMEDIL CPT TARANTO nello svolgimento delle trattative e di qualsiasi altra attività volta all'aggiudicazione di contratti da stipularsi con la PA o qualsiasi altro ente incaricato dello svolgimento di un pubblico servizio, deve comportarsi correttamente e con trasparenza, ed aggiudicarsi i contratti puntando sulla qualità tecnica ed economica della propria offerta in un'onesta competizione. Il FORMEDIL CPT TARANTO non deve creare il minimo sospetto di volere influenzare indebitamente la trattativa e volere ottenere il relativo contratto con mezzi diversi dalla qualità dell'offerta.

Durante le attività di negoziazione di contratti pubblici attivi o passivi, nessun dipendente o collaboratore del FORMEDIL CPT TARANTO:

1. può dare o promettere doni, denaro o altri vantaggi a pubblici ufficiali e pubblici impiegati incaricati di pubblico servizio in modo da influenzare l'imparzialità del loro giudizio professionale;
2. può dare o promettere doni, denaro o altri vantaggi a pubblici ufficiali e pubblici impiegati incaricati di pubblico servizio in modo da ottenere per il FORMEDIL CPT TARANTO condizioni di particolare favore nella definizione delle condizioni economiche, definizione delle tariffe professionali da applicare, definizione delle regole di attuazione dei servizi offerti, definizione del livello qualitativo dei servizi offerti, definizione dei termini entro i quali il FORMEDIL CPT TARANTO deve rendere disponibili i servizi formativi, definizione delle penali in caso di inosservanza delle condizioni contrattuali, definizione di qualsivoglia ulteriore elemento contrattuale in favore del FORMEDIL CPT TARANTO e a danno della PA;
3. può scambiare informazioni sulle offerte con gli altri partecipanti, anche se partner commerciali del FORMEDIL CPT TARANTO;
4. può stringere intese con gli altri partecipanti, anche se partner commerciali del FORMEDIL CPT TARANTO;
5. può inviare documenti falsi o artatamente formulati, attestare requisiti inesistenti o dare garanzie non rispondenti al vero;
6. può indirizzare i contenuti dei servizi formativi in offerta nel proprio interesse ed in danno della PA.

<sup>1</sup> Cfr. ad esempio legge 109/1994 art. 2, comma 6, lett a) che definisce organismo di diritto pubblico "qualsiasi organismo con personalità giuridica, istituito per soddisfare specificatamente bisogni di interesse generale non aventi carattere industriale o commerciale e la cui attività sia finanziata in modo maggioritario dallo Stato, dalle regioni, dalle province autonome di Trento e di Bolzano, dagli enti locali, da altri enti pubblici o da altri organismi di diritto pubblico, ovvero la cui gestione sia sottoposta al controllo di tali soggetti, ovvero i cui organismi di amministrazione, di direzione o di vigilanza siano costituiti in misura non inferiore alla metà da componenti designati dai medesimi soggetti".

FORMEDIL CPT TARANTO	MODELLO DI ORGANIZZAZIONE E DI GESTIONE ART. 6 DEL DLGS 231/2001 CODICE GENERALE DELL'ETICA	Allegato A1 al MOG231 Rev. 0	Data: 11-06-2018 Pag. 5 di 18
-------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------	----------------------------------

I dipendenti e i collaboratori del FORMEDIL CPT TARANTO, durante le trattative con la PA, non possono ricevere beni dai rappresentanti della PA.

Se i rapporti contrattuali prevedono il pagamento di commissioni o provvigioni chi, autorizzando questi pagamenti ad agenti o altri intermediari, ha il fondato sospetto che parte di questi pagamenti od onorari possa essere usata per corrompere o influenzare la decisione di un pubblico ufficiale, deve darne immediata comunicazione all'Organismo di Vigilanza.

Durante le fasi attuative dei contratti con gli Enti Finanziatori Pubblici o a partecipazione pubblica, è fatto espresso divieto al PRE, a Dir, dipendenti o collaboratori del FORMEDIL CPT TARANTO:

1. di dare o promettere doni, danaro o altri vantaggi a pubblici ufficiali e pubblici impiegati incaricati di pubblico servizio in modo da influenzare l'imparzialità del loro giudizio professionale nella valutazione dei servizi offerti dal FORMEDIL CPT TARANTO;
2. di dare o promettere doni, danaro o altri vantaggi a collaboratori esterni al fine di influenzare l'imparzialità del loro operato, nel caso tali attività siano di supporto all'attività svolta dal FORMEDIL CPT TARANTO per gli Enti appaltanti pubblici o parapubblici.
3. di modificare fraudolentemente i risultati delle attività svolte internamente o esternamente al FORMEDIL CPT TARANTO in danno del Committente;
4. di rendicontare fraudolentemente i costi delle attività svolte in danno del Committente;
5. di alterare in qualsivoglia modalità il proprio operato in danno della PA ed a vantaggio del FORMEDIL CPT TARANTO anche attraverso promessa di danaro o altri vantaggi a Pubblici Ufficiali (vedi definizione in § 4 del manuale Organizzativo Dlgs 231) e pubblici impiegati incaricati di pubblico servizio, al fine ottenere l'approvazione dell'operato del FORMEDIL CPT TARANTO.

Sarà compito dell'Organismo di Vigilanza indagare sulla veridicità del sospetto e in caso di riscontro positivo prendere gli opportuni provvedimenti per evitare la commissione del reato.

Tali prescrizioni si applicano ugualmente ai pagamenti fatti nei confronti di soggetti pubblici stranieri. È una violazione della politica aziendale del FORMEDIL CPT TARANTO impegnarsi in qualunque forma di corruzione, a prescindere dai metodi o costumi locali.

### 3.2. RAPPORTI CON PUBBLICI UFFICIALI, IMPIEGATI PUBBLICI E CONCESSIONARI DI PUBBLICI SERVIZI

I rapporti del FORMEDIL CPT TARANTO con i pubblici ufficiali, con gli impiegati pubblici (a prescindere se siano incaricati di pubblico servizio o meno) e con i concessionari di pubblico servizio, devono basarsi sulla trasparenza, sulla lealtà e sulla correttezza.

Ogni soggetto, nei rapporti con la PA, dovrà osservare gli obblighi di informazione nei confronti degli organi amministrativi del FORMEDIL CPT TARANTO e dell'Organismo di Vigilanza e dovrà rendere disponibile ed accessibile ogni documentazione ed operazione, anche non economica, eseguita nell'ambito dei compiti e delle funzioni assegnatigli.

Il FORMEDIL CPT TARANTO, inclusi i suoi rappresentanti e collaboratori, non assume o attribuisce alcun tipo di incarico professionale o intraprende alcuna attività economica con pubblici ufficiali o impiegati pubblici che ricoprano qualsiasi incarico conferito loro dalla PA ovvero abbiano partecipato a procedimenti amministrativi (contrattuali o meno) o giudiziari, comportanti vantaggi per Il FORMEDIL CPT TARANTO negli ultimi 24 mesi.

I dipendenti e i rappresentanti del FORMEDIL CPT TARANTO comunicano al proprio diretto superiore e all'Organismo di Vigilanza i rapporti di affari o le attività economiche intraprese a titolo personale con pubblici ufficiali o impiegati pubblici (nonché doni di rilevante valore offerti o ricevuti da tali soggetti), se da essi possono derivare eventuali benefici per il FORMEDIL CPT TARANTO.

FORMEDIL CPT TARANTO	MODELLO DI ORGANIZZAZIONE E DI GESTIONE ART. 6 DEL DLGS 231/2001 CODICE GENERALE DELL'ETICA	Allegato A1 al MOG231 Rev. 0	Data: 11-06-2018 Pag. 6 di 18
-------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------	----------------------------------

### 3.3. FINANZIAMENTI, EROGAZIONI PUBBLICHE E QUALSIASI PROFITTO A CARICO DELLA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI

Il FORMEDIL CPT TARANTO non può trarre vantaggi a carico delle PA, se non tramite l'aggiudicazione lecita di rapporti contrattuali, tramite provvedimenti ottenuti lecitamente, ovvero tramite erogazioni di provvidenze di qualsiasi natura conseguite debitamente e destinate alle finalità cui sono concesse.

Da ciò discende che i dipendenti e i rappresentanti del FORMEDIL CPT TARANTO non devono in nessun modo conseguire ingiustamente profitti a danno delle PA, e quindi non devono:

1. ricevere indebitamente - tramite l'utilizzo o la presentazione di documenti falsi (o attestanti cose non vere), o mediante l'omissione di informazioni dovute - contributi, finanziamenti, mutui agevolati ovvero altre erogazioni dello stesso tipo in qualunque modo denominate, concessi o erogati da parte delle PA;
2. utilizzare contributi, sovvenzioni o finanziamenti destinati alla realizzazione di opere pubbliche o allo svolgimento di attività di pubblico interesse, per scopi diversi da quelli per cui sono concessi;
3. redigere false rendicontazioni o rilasciare documenti falsi, in merito all'utilizzo dei suddetti finanziamenti;
4. venir meno, in tutto o in parte, agli obblighi contrattuali nei confronti della PA, ovvero fornire prestazioni diverse da quelle contrattualizzate;
5. procurare indebitamente, sia per sé, sia per il FORMEDIL CPT TARANTO, sia per nessun altro, qualsiasi altro tipo di profitto (licenze, autorizzazioni, sgravi di oneri, agevolazioni fiscali o mancato pagamento di contributi previdenziali, ecc.) a danno delle PA, con mezzi che costituiscano artifici o raggiri (ad esempio: l'invio di documenti falsi o attestanti cose non vere);
6. intraprendere attività economiche, conferire incarichi professionali, dare o promettere doni, danaro, o altri vantaggi, a pubblici ufficiali o impiegati pubblici coinvolti in procedimenti amministrativi che possano comportare vantaggi per il FORMEDIL CPT TARANTO;
7. alterare in qualsiasi modo il funzionamento di un sistema informatico o telematico della PA o contenuti in uno dei suddetti sistemi.

### 3.4. FINANZIAMENTI AI PARTITI E ALLE ORGANIZZAZIONI POLITICHE E SINDACALI

Il FORMEDIL CPT TARANTO non favorisce o discrimina direttamente o indirettamente alcuna organizzazione di carattere politico o sindacale. I rapporti con movimenti, comitati, organizzazioni politiche e sindacali, in Italia e all'Estero, e con i loro funzionari, agenti o candidati sono ispirati ai principi etici di correttezza e rispetto delle leggi.

Il FORMEDIL CPT TARANTO si astiene dal fornire qualsiasi contributo, diretto o indiretto, sotto qualsiasi forma, a partiti, movimenti, comitati ed organizzazioni politiche e sindacali, ai loro rappresentanti e candidati, tranne quelli dovuti in base a specifiche disposizioni di legge.

Il FORMEDIL CPT TARANTO non rimborserà contributi politici, concessi a titolo personale da dipendenti e da qualsiasi soggetto legato ad essa.

FORMEDIL CPT TARANTO	MODELLO DI ORGANIZZAZIONE E DI GESTIONE ART. 6 DEL DLGS 231/2001 CODICE GENERALE DELL'ETICA	Allegato A1 al MOG231 Rev. 0	Data: 11-06-2018 Pag. 7 di 18
-------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------	----------------------------------

## 4. CORRETTEZZA E TRASPARENZA DELLA GESTIONE E ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI COMUNICAZIONE

Il FORMEDIL CPT TARANTO è amministrato e gestito secondo i principi di trasparenza, correttezza e assolve a tutti gli obblighi di comunicazione che la legge prescrive, sia nei confronti degli organi di vigilanza sia di qualsiasi altro destinatario. **Inoltre il FORMEDIL CPT TARANTO è gestito in modo che si realizzi la massima salvaguardia del suo patrimonio sociale, a tutela degli Organi Statutari e dei creditori.**

### 4.1. TRASPARENZA CONTABILE E INFORMATIVA SOCIETARIA

Le comunicazioni sociali devono essere veritiere, chiare, corrette e trasparenti.

Veridicità, accuratezza, completezza e chiarezza rappresentano un valore fondamentale per Il FORMEDIL CPT TARANTO, anche al fine di garantire alle parti interessate un'immagine chiara della situazione economica, patrimoniale e finanziaria del FORMEDIL CPT TARANTO.

Tutte le comunicazioni sociali previste dalla legge, devono essere redatte in conformità con i principi, i criteri e le regole stabiliti dal Codice Civile e dai principi contabili, nel rispetto delle norme fiscali e di tutte le altre norme dell'ordinamento.

Sono comunicazioni sociali: i bilanci d'esercizio, i prospetti informativi in genere, le relazioni sulla situazione patrimoniale o da redigere in occasione di altri eventi straordinari e tutti gli altri tipi di relazione o comunicazione sociale sulla situazione economica, patrimoniale e finanziaria previsti dalla legge.

**Nessuno, nel redigere le comunicazioni sociali, o la documentazione su cui si fondano, (fatture, contratti, note spese, ordini di acquisto, ecc.) deve mai attestare il falso od omettere informazioni.**

Il FORMEDIL CPT TARANTO prescrive lo stesso comportamento anche nel predisporre le relative comunicazioni nei confronti delle Autorità Pubbliche di Vigilanza, vietando di ostacolare le loro funzioni e raccomanda la massima collaborazione con tali autorità.

Tutti i dipendenti e i collaboratori del FORMEDIL CPT TARANTO sono obbligati a eseguire ogni denuncia, comunicazione e deposito, nei termini prescritti dalla legge.

Sono altresì tenuti a segnalare con tempestività al proprio superiore e all'Organismo di Vigilanza, ogni omissione, imprecisione o falsificazione delle scritture contabili o dei documenti di supporto di cui siano venuti a conoscenza.

Le comunicazioni sociali devono ispirarsi ai criteri di immediata rilevabilità e controllo dei dati.

Per ogni operazione è conservata agli atti un'adeguata documentazione di supporto, volta a consentire:

1. l'agevole verifica e ricostruzione contabile;
2. la ricostruzione accurata dell'operazione;
3. l'individuazione dei diversi livelli di responsabilità.

**Per evitare di dare o ricevere qualunque pagamento indebito, tutti i dipendenti e collaboratori, in tutte le loro trattative, rispettano i seguenti principi riguardanti la documentazione e la conservazione delle registrazioni:**

1. **tutti i pagamenti e gli altri trasferimenti di valuta fatti dal/al FORMEDIL CPT TARANTO anche dal/all'estero, devono essere accuratamente ed integralmente registrati nei libri contabili e nelle scritture obbligatorie;**
2. **tutti i pagamenti devono essere effettuati solo ai destinatari e per le attività contrattualmente formalizzate;**
3. **non devono essere create registrazioni false, incomplete o ingannevoli, e non devono essere istituiti fondi segreti o non registrati, e neppure possono essere depositati fondi in conti personali o non appartenenti all'ente;**
4. **non deve essere fatto nessun uso non autorizzato dei fondi, delle risorse, oppure del personale**

FORMEDIL CPT TARANTO	MODELLO DI ORGANIZZAZIONE E DI GESTIONE ART. 6 DEL DLGS 231/2001 CODICE GENERALE DELL'ETICA	Allegato A1 al MOG231 Rev. 0	Data: 11-06-2018 Pag. 8 di 18
-------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------	----------------------------------

## del FORMEDIL CPT TARANTO.

### 4.2. PROCEDURE E DELEGHE

Nessuno deve avere poteri di rappresentanza, direzione e gestione al di fuori di specifiche deleghe. Il FORMEDIL CPT TARANTO ha al proprio interno un formale sistema di autorizzazioni e approvazioni per l'assunzione di decisioni di gestione operativa, d'investimento e finanziaria. Tutte le azioni e attività effettuate dal FORMEDIL CPT TARANTO o per suo conto devono essere, in un regime di riservatezza:

1. legittime e rispettose di norme, procedure e regolamenti;
2. aperte ad analisi e verifiche obiettive, con precisa individuazione dei soggetti coinvolti;
3. basate su informazioni corrette e complete.

In particolare il sistema di deleghe dovrà assicurare che:

1. a nessun soggetto siano attribuiti poteri illimitati o funzioni per legge non delegabili;
2. a nessun soggetto siano contestualmente delegati poteri di spesa e di controllo sulla medesima;
3. il contenuto delle deleghe sia conforme alle responsabilità assegnate e non in sovrapposizione o conflitto, anche solo parziale o potenziale, con attribuzioni delegate ad altri soggetti;
4. i poteri e le attribuzioni conferiti siano conosciuti dall'Organismo di Vigilanza.

È inoltre da precisare che le deleghe possono essere attribuite anche a soggetti esterni al FORMEDIL CPT TARANTO, ad esempio nell'ambito di rapporti di consulenza. In tal caso, unitamente all'accettazione delle funzioni o dei compiti delegati, tali soggetti dovranno accettare i principi esposti nel presente Codice Etico.

### 4.3. TUTELA DEL PATRIMONIO SOCIALE E ALTRI OBBLIGHI IN RELAZIONE ALL'AMMINISTRAZIONE

Il patrimonio sociale deve essere gestito in modo corretto e onesto, e quindi PRE, DIR, i dipendenti, i collaboratori devono concorrere a tutelarne l'integrità.

Pertanto,

1. il patrimonio sociale, i beni, crediti devono essere valutati correttamente, non attribuendo ad essi valori superiori o inferiori a quelli dovuti;
2. non possono essere effettuate operazioni illecite sulle riserve, in particolare:
  - a. non possono essere distribuite le riserve costituite da fondi maturati da eccedenze della gestione diretta del FORMEDIL CPT TARANTO se non nei casi stabiliti dallo Statuto del FORMEDIL CPT TARANTO;
  - b. non possono essere ripartiti utili o acconti su utili non effettivamente conseguiti o destinati per legge a riserva, ovvero le riserve indisponibili.

PRE nonché coloro i quali operano in forza di procure o deleghe devono informare il loro comportamento a buona fede e correttezza, e in particolare sono tenuti a:

1. svolgere il loro incarico con diligenza e nel rispetto del criterio di collaborazione con gli altri organi societari;
2. comunicare tempestivamente all'Organismo di Vigilanza ogni comportamento che appaia in contrasto anche solo potenziale con il dettato legislativo, tutelando l'integrità del patrimonio sociale;
3. mantenere riservate le informazioni e i documenti acquisiti nello svolgimento delle loro



FORMEDIL CPT TARANTO	MODELLO DI ORGANIZZAZIONE E DI GESTIONE ART. 6 DEL DLGS 231/2001 CODICE GENERALE DELL'ETICA	Allegato A1 al MOG231 Rev. 0	Data: 11-06-2018 Pag. 9 di 18
-------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------	----------------------------------

funzioni e non utilizzare a proprio vantaggio tali informazioni.

#### 4.4. CUSTODIA E GESTIONE DEL PATRIMONIO SOCIALE

Il FORMEDIL CPT TARANTO si adopera affinché l'utilizzo delle risorse disponibili, effettuato in conformità alla normativa vigente e ai contenuti dello statuto, ed in linea con i principi del presente Codice Etico, sia volto a garantire, accrescere e rafforzare il patrimonio aziendale, a tutela del FORMEDIL CPT TARANTO stesso, dei creditori e del mercato.

I dipendenti e i collaboratori esterni del FORMEDIL CPT TARANTO sono direttamente e personalmente responsabili della protezione e del legittimo utilizzo dei beni (materiali e immateriali) e delle risorse loro affidati per espletare le proprie funzioni.

Nessuno dei beni e delle risorse di proprietà del FORMEDIL CPT TARANTO deve essere utilizzato per finalità diverse da quelle indicate dalla stessa né per finalità illegali.

Ogni bene di proprietà del FORMEDIL CPT TARANTO dovrà essere registrato nelle scritture contabili, a meno che tale registrazione non sia esclusa dalla normativa vigente.

#### 4.5. DOVERE DI IMPARZIALITA' E CONFLITTO DI INTERESSE

Tutti devono operare con imparzialità e devono assumere decisioni con rigore e trasparenza nello svolgimento di tutti i procedimenti aziendali.

Tutti devono respingere ogni illegittima pressione nello svolgimento della propria attività. Nel caso in cui subiscano pressioni, lusinghe o richieste di favori che riguardino la propria o l'altrui attività lavorativa oppure ricevano proposte che tendano a far venir meno il dovere di imparzialità, tutti devono informarne senza indugio il proprio superiore e l'Organismo di Vigilanza.

Per rispettare il principio di correttezza e trasparenza, e garantire la fiducia dei propri investitori e clienti, il FORMEDIL CPT TARANTO vigila affinché i propri dipendenti e i collaboratori non vengano a trovarsi in condizione di conflitto di interessi.

Deve intendersi per conflitto di interessi ogni situazione, occasione o rapporto in cui, anche solo potenzialmente, si vedano coinvolti interessi personali o di altre persone collegate (familiari, amici, conoscenti) o di organizzazioni di cui si è amministratori o dirigenti, che possano far venir meno il dovere di imparzialità.

Tutti i soggetti menzionati, devono evitare ogni situazione che possa generare conflitto con gli interessi del FORMEDIL CPT TARANTO; in particolare, deve essere evitato qualsiasi conflitto d'interesse tra le attività economiche personali e familiari e le mansioni ricoperte all'interno del FORMEDIL CPT TARANTO.

Tutte le scelte e le azioni intraprese dai dipendenti e dai collaboratori del FORMEDIL CPT TARANTO, devono essere orientate al miglior vantaggio possibile per il FORMEDIL CPT TARANTO, e pertanto lo stesso stabilisce le seguenti regole:

1. I titolari delle funzioni apicali che hanno un interesse concorrente, anche solo parzialmente, con quello del FORMEDIL CPT TARANTO, non possono fare o collaborare ad operazioni (o partecipare alle relative deliberazioni), tramite le quali si dispone dei beni appartenenti o gestiti dalla stessa;
2. i dipendenti e i collaboratori del FORMEDIL CPT TARANTO, non possono svolgere qualsiasi affare o altra attività professionale che concorra anche solo parzialmente e indirettamente con gli interessi dello stessa;
3. nessuno dovrà direttamente o indirettamente collaborare con i concorrenti del FORMEDIL CPT TARANTO in operazioni o attività con finalità dannose nei confronti del FORMEDIL CPT TARANTO.

I dipendenti e i collaboratori del FORMEDIL CPT TARANTO non possono direttamente o indirettamente partecipare o collaborare in qualsiasi maniera, ad alcuna transazione, operazione

FORMEDIL CPT TARANTO	MODELLO DI ORGANIZZAZIONE E DI GESTIONE ART. 6 DEL DLGS 231/2001 CODICE GENERALE DELL'ETICA	Allegato A1 al MOG231 Rev. 0	Data: 11-06-2018 Pag. 10 di 18
-------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------	-----------------------------------

finanziaria o investimento effettuato dal FORMEDIL CPT TARANTO, da cui possa derivare loro un profitto o altro tipo di vantaggio personale non previsto contrattualmente, salvo in caso di un'espressa autorizzazione da parte del FORMEDIL CPT TARANTO stesso.

È dovere di tutti i dipendenti, collaboratori del FORMEDIL CPT TARANTO, evitare e prevenire il sorgere di un conflitto di interessi.

Chiunque venisse a conoscenza anche solamente della possibilità di un conflitto di interessi, deve informare immediatamente l'Organismo di Vigilanza.

Ogni dipendente e collaboratore incaricato di svolgere trattative con privati per conto del FORMEDIL CPT TARANTO ove esista la possibilità che sorga un conflitto di interessi a svantaggio del FORMEDIL CPT TARANTO quando l'incaricato di una selezione sia un amico, parente, socio in affari del candidato, ovvero abbia interessi economici in comune o si senta obbligato nei suoi confronti, deve informare l'Organismo di Vigilanza.

#### 4.6. CORRUZIONE PRIVATA

Il FORMEDIL CPT TARANTO per rispettare il principio di correttezza e trasparenza, e per trarre il maggior vantaggio possibile dalle sue attività, vigila affinché i propri dipendenti, rappresentanti, collaboratori, non siano soggetti passivi o autori di corruzione privata.

Pertanto i soggetti menzionati non devono violare gli obblighi e i doveri inerenti il loro ufficio per ricevere (o perché hanno già ricevuto) promesse di denaro o di utilità e vantaggi vari.

Il FORMEDIL CPT TARANTO vieta di ricevere qualsiasi utilità e vantaggio, o solamente di accettarne la promessa, a prescindere dalla violazione dei propri doveri.

Nello svolgimento di trattative, i rappresentanti del FORMEDIL CPT TARANTO non solo devono perseguire il miglior vantaggio per la stessa, dimenticando il proprio interesse personale, ma non devono accettare nessun tipo di promessa di utilità personale (denaro, beni, servizi, impiego futuro, vantaggi vari) fatta da uno degli offerenti, e nemmeno farsi influenzare da tali promesse nelle loro scelte.

Il FORMEDIL CPT TARANTO non permette che siano dati o semplicemente offerti tali vantaggi a soggetti legati ad altre Organizzazioni per indurli a venire meno ai doveri derivanti dai propri uffici.

FORMEDIL CPT TARANTO	MODELLO DI ORGANIZZAZIONE E DI GESTIONE ART. 6 DEL DLGS 231/2001 CODICE GENERALE DELL'ETICA	Allegato A1 al MOG231 Rev. 0	Data: 11-06-2018 Pag. 11 di 18
-------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------	-----------------------------------

## 5. UTILIZZO DI SISTEMI INFORMATICI

L'utilizzo di strumenti informatici nell'esercizio delle mansioni lavorative affidate dal FORMEDIL CPT TARANTO è soggetto alle condizioni previste dai contratti di licenza e dalle norme giuridiche in vigore nonché dei principi espressi in questo Codice.

È pertanto fatto espresso divieto al personale del FORMEDIL CPT TARANTO di installare e utilizzare software privi di licenza d'uso o cessione autorizzata dal legittimo proprietario del software.

È inoltre fatto espresso divieto a tutto il personale del FORMEDIL CPT TARANTO di utilizzare i sistemi informatici della stessa per accedere a siti internet per motivazioni personali, in particolare siti atti alla propaganda e commercio di materiale pornografico.

Ogni utilizzatore di strumenti informatici è responsabile della sicurezza dei programmi e del corretto utilizzo di tutti i dati acquisiti nell'esercizio delle proprie funzioni.

I responsabili operativi delle funzioni del FORMEDIL CPT TARANTO collaborano con l'Organismo di Vigilanza al fine di assicurare l'efficacia dei sistemi di sicurezza volti a proteggere le installazioni e controllare i loro accessi.

FORMEDIL CPT TARANTO	MODELLO DI ORGANIZZAZIONE E DI GESTIONE ART. 6 DEL DLGS 231/2001 CODICE GENERALE DELL'ETICA	Allegato A1 al MOG231 Rev. 0	Data: 11-06-2018 Pag. 12 di 18
-------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------	-----------------------------------

## 6. RAPPORTI CON I MASS MEDIA E GESTIONE DELLE INFORMAZIONI

### 6.1. MODALITA' DI CONDOTTA

La comunicazione verso l'esterno deve ispirarsi ai principi di verità, correttezza, trasparenza, prudenza e deve essere volta a favorire la conoscenza delle politiche aziendali e dei programmi e progetti del FORMEDIL CPT TARANTO.

I rapporti con i mezzi di comunicazione e informazione e, più in generale, con gli interlocutori esterni, devono essere tenuti solo da soggetti espressamente a ciò delegati, in conformità alle procedure o regolamentazioni adottate dal FORMEDIL CPT TARANTO.

Qualsiasi richiesta di notizie da parte dei mezzi di comunicazione e informazione ricevuta dal personale del FORMEDIL CPT TARANTO deve essere comunicata ai soggetti responsabili della comunicazione verso l'esterno, prima di assumere qualsivoglia impegno a rispondere alla richiesta.

Per interviste e comunicazioni ufficiali, e per i rapporti con i mass media in generale, Il FORMEDIL CPT TARANTO ricorre a personale espressamente delegato da PRE.

### 6.2. OBBLIGO DI RISERVATEZZA

Tutti coloro che operano a qualsiasi titolo per conto del FORMEDIL CPT TARANTO sono tenuti a mantenere la massima riservatezza, e quindi a non divulgare o richiedere indebitamente notizie, sui documenti, sul know how, sui progetti, sulle operazioni aziendali e, in generale, su tutte le informazioni apprese in ragione della propria funzione lavorativa.

Non è consentito rendere noti a soggetti esterni al FORMEDIL CPT TARANTO contenuti, effetti, termini o ambiti di applicazione di provvedimenti o determinazioni aventi efficacia esterna, prima che gli stessi siano stati formalizzati e formalmente comunicati alle parti interessate.

Non è consentito divulgare e usare impropriamente informazioni e/o qualunque altro genere di notizia che abbia carattere di riservatezza connesso ad atti e operazioni proprie di ciascuna mansione svolta senza specifica e documentata autorizzazione rilasciata nei limiti di quanto consentito dalla legge.

Non sono consentiti l'uso, la trasmissione, la memorizzazione documentale o informatica di informazioni illecite o socialmente riprovevoli.

Non è consentito l'accesso di terzi a documenti interni al FORMEDIL CPT TARANTO sia formalizzati, sia in fase di redazione, se non nei casi e nei modi previsti dalla legislazione, nonché dalla normativa interna vigente.

È necessario mantenere il segreto su qualsiasi informazione commerciale acquisita nel corso dello svolgimento della propria attività, salvo che la legge non preveda altrimenti.

Non è consentito effettuare dichiarazioni, affermazioni o comunicati al pubblico che possano in qualsiasi modo ledere o mettere in cattiva luce la posizione e l'operato del FORMEDIL CPT TARANTO.

Il FORMEDIL CPT TARANTO, a salvaguardia della sua immagine e della correttezza delle informazioni rilasciate, e in linea con i principi suesposti, stabilisce che:

1. nessun dipendente e/o collaboratore può rilasciare interviste o qualsiasi tipo di dichiarazione, per conto o riguardanti il FORMEDIL CPT TARANTO, a soggetti esterni non qualificati;
2. ogni dipendente e/o collaboratore del FORMEDIL CPT TARANTO che venisse sollecitato a rilasciare dichiarazioni su informazioni riguardanti il FORMEDIL CPT TARANTO, a soggetti esterni non qualificati, dovrà rinviare questi agli organi preposti.

FORMEDIL CPT TARANTO	MODELLO DI ORGANIZZAZIONE E DI GESTIONE ART. 6 DEL DLGS 231/2001 CODICE GENERALE DELL'ETICA	Allegato A1 al MOG231 Rev. 0	Data: 11-06-2018 Pag. 13 di 18
-------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------	-----------------------------------

## 7. DELITTI CONTRO LA PERSONALITA' INDIVIDUALE

Il FORMEDIL CPT TARANTO nell'esercizio delle sue attività opera nel pieno rispetto dei diritti individuali della persona.

Il FORMEDIL CPT TARANTO ripudia chiunque, mediante violenza, minaccia, inganno, abuso di una situazione d'inferiorità fisica o psichica o di una situazione di necessità o mediante la promessa o la dazione di somme di denaro o di altri vantaggi:

1. eserciti su una persona, anche al fine di sottoporla al prelievo di organi, poteri corrispondenti a quelli del diritto di proprietà ovvero chiunque riduce o mantiene una persona in stato di soggezione continuativa, costringendola a prestazioni lavorative o sessuali ovvero all'accattonaggio o comunque a prestazioni che ne comportino lo sfruttamento. In particolare il FORMEDIL CPT TARANTO:
  - a. non diffonde, distribuisce divulga o pubblicizza in alcun modo materiale pornografico minorile, con qualsiasi mezzo anche per via telematica, ovvero divulga notizie o informazioni finalizzate all'adescamento o allo sfruttamento sessuale dei minori;
2. induca una persona a fare ingresso, soggiornare od uscire dal territorio dello Stato o trasferirsi al suo interno, al fine della riduzione in schiavitù ovvero per perseguire una delle finalità sopra indicate;
3. acquisti o alieni o ceda una persona.

In linea con i citati principi Il FORMEDIL CPT TARANTO non utilizza mano d'opera a basso costo utilizzando, in violazione dei diritti umani essenziali, il lavoro di immigrati, anche minorenni, provenienti da Paesi disagiati, privi del permesso di soggiorno nonché in condizioni di non poter rifiutare un simile impiego.

Il FORMEDIL CPT TARANTO procede all'assunzione solamente sulla base di contratti regolarmente costituiti nel pieno rispetto della normativa vigente in materia.

Chiunque sia a conoscenza di fatti o atti riconducibili a una delle suddette ipotesi è tenuto ad informare tempestivamente l'Organismo di Vigilanza.

FORMEDIL CPT TARANTO	MODELLO DI ORGANIZZAZIONE E DI GESTIONE ART. 6 DEL DLGS 231/2001 CODICE GENERALE DELL'ETICA	Allegato A1 al MOG231 Rev. 0	Data: 11-06-2018 Pag. 14 di 18
-------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------	-----------------------------------

## 8. RAPPORTI CON LE AUTORITA' GIUDIZIARIE

Il FORMEDIL CPT TARANTO agisce nel rispetto della legge e favorisce, nei limiti delle proprie competenze, la corretta amministrazione della Giustizia.

Il FORMEDIL CPT TARANTO, nello svolgimento della propria attività, opera in modo lecito e corretto collaborando con l'Autorità Giudiziaria, le Forze dell'Ordine e qualunque Pubblico Ufficiale che abbia poteri ispettivi e svolga indagini nei suoi confronti.

Il FORMEDIL CPT TARANTO esige che tutti i suoi dipendenti e collaboratori prestino la massima disponibilità e collaborazione nei confronti di chiunque venga a svolgere ispezioni e controlli per conto della CASA EDILE, del Ministero della Sanità, del Ministero del Lavoro e di qualunque altra Pubblica Amministrazione.

In previsione di un procedimento giudiziario, di un'indagine o di un'ispezione da parte della PA, nessuno deve distruggere o alterare registrazioni, verbali, scritture contabili e qualsiasi tipo di documento, mentire o fare dichiarazioni false alle autorità competenti.

Nessuno deve nemmeno tentare di persuadere qualcun altro a fornire informazioni false o ingannevoli alle autorità competenti.

Nessuno può intraprendere attività economiche, conferire incarichi professionali, dare o promettere doni, danaro o altri vantaggi, a chi effettua gli accertamenti e le ispezioni ovvero alle autorità giudiziarie competenti.

Coloro che saranno oggetto, anche a titolo personale e per fatti dipendenti dal rapporto di lavoro, di indagini o ispezioni, riceveranno mandati di comparizione, o gli saranno notificati altri provvedimenti giudiziari, dovranno contattare immediatamente i legali del FORMEDIL CPT TARANTO e informare l'Organismo di Vigilanza.

FORMEDIL CPT TARANTO	MODELLO DI ORGANIZZAZIONE E DI GESTIONE ART. 6 DEL DLGS 231/2001 CODICE GENERALE DELL'ETICA	Allegato A1 al MOG231 Rev. 0	Data: 11-06-2018 Pag. 15 di 18
-------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------	-----------------------------------

## 9. RISPETTO DELL'AMBIENTE – TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO

Il FORMEDIL CPT TARANTO riconosce come valori primari le politiche per la tutela dell'ambiente, della salute e della sicurezza sul lavoro. Si impegna a gestire le proprie attività, e coordinare le proprie consorziate, nel pieno rispetto della normativa vigente in materia ambientale e di prevenzione e protezione.

Tutti i dipendenti e collaboratori sono tenuti allo scrupoloso rispetto delle norme e degli obblighi derivanti dalla normativa di riferimento nonché al rispetto di tutte le misure richieste dalle procedure e dai regolamenti interni.

A tal fine Il FORMEDIL CPT TARANTO si impegna a:

1. valutare costantemente i propri aspetti ambientali;
2. perseguire l'obiettivo del miglioramento continuo delle condizioni di salute e di sicurezza sul lavoro;
3. gestire responsabilmente ed ottimizzare il consumo di risorse con possibile impatto ambientale;
4. ridurre al minimo la produzione di rifiuti;
5. ridurre al minimo il numero e le conseguenze degli incidenti ambientali sul lavoro, promuovendo gli investimenti tecnologici e la formazione del personale;
6. promuovere la conoscenza e la diffusione delle politiche per l'ambiente, la salute e la sicurezza sul lavoro, con riguardo sia ai propri dipendenti che ai nei confronti dei fornitori.

FORMEDIL CPT TARANTO	MODELLO DI ORGANIZZAZIONE E DI GESTIONE ART. 6 DEL DLGS 231/2001 CODICE GENERALE DELL'ETICA	Allegato A1 al MOG231 Rev. 0	Data: 11-06-2018 Pag. 16 di 18
-------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------	-----------------------------------

## 10. RISPETTO DEL DIRITTO DI AUTORE

Il FORMEDIL CPT TARANTO riconosce come inviolabili i diritti delle proprietà intellettuali e di opere di ingegno e si impegna a rispettarli e a individuare e perseguire qualunque attività interna che possa pregiudicare tale rispetto.

A tal fine Il FORMEDIL CPT TARANTO si impegna a:

1. Documentare e attuare procedure o prassi operative relative all'attività di controllo della fornitura di materiale didattico, della configurazione software delle postazioni di lavoro e delle autorizzazioni di accesso alle stesse.
2. Controllare le attività connesse alla gestione degli strumenti informatici e di consegna dei materiali didattici ai partecipanti sono rintracciabili (si può risalire anche a distanza di tempo alla documentazione e alle registrazioni).
3. Informare i Docenti sulle prescrizioni e divieti e sui rischi di commissione dei reati connessi alla violazione dei diritti di autore.
4. Monitorare in continuo le configurazioni del software operativo e applicativo delle postazioni di lavoro d'ufficio e didattiche. Cancellate definitivamente le applicazioni software illecite ovvero abusivamente duplicate ovvero senza possesso di licenza o altro titolo di acquisto.
5. Mettere a disposizione all'OdV le seguenti informazioni:
  - a. Elenco del materiale didattico fornito ai partecipanti del corso.
  - b. Configurazione software operativo e applicativo di ogni postazione di lavoro, con relative licenze di uso o di acquisto valutare costantemente i propri aspetti ambientali.



FORMEDIL CPT TARANTO	MODELLO DI ORGANIZZAZIONE E DI GESTIONE ART. 6 DEL DLGS 231/2001 CODICE GENERALE DELL'ETICA	Allegato A1 al MOG231 Rev. 0	Data: 11-06-2018 Pag. 17 di 18
-------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------	-----------------------------------

## 11. LE VIOLAZIONI DEL CODICE ETICO

### 11.1. L'ORGANISMO DI VIGILANZA E LE SEGNALAZIONI DI VIOLAZIONE DEL CODICE ETICO

L'Organismo di Vigilanza, dotato di autonomi poteri di iniziativa e controllo, ha il compito di vigilare sull'osservanza, funzionamento e aggiornamento del Modello adottato dal FORMEDIL CPT TARANTO, ai sensi del D. lgs. 231/2001.

Sono dunque di competenza dell'Organismo di Vigilanza l'interpretazione, l'applicazione e il rispetto del presente Codice Etico da parte di tutti i suoi destinatari e lo svolgimento delle relative procedure attuative e disciplinari.

L'Organismo di Vigilanza è indipendente e separato dalle Aree del FORMEDIL CPT TARANTO. Si può avvalere di consulenti esterni nello svolgimento delle proprie funzioni.

Tutti i dipendenti e collaboratori del FORMEDIL CPT TARANTO che venissero a conoscenza di trasgressioni del Codice Etico e/o delle leggi o di qualsiasi comportamento sospetto ovvero di qualsiasi procedura operativa poco corretta, hanno l'obbligo di informare con tempestività e riservatezza l'Organismo di Vigilanza.

Chiunque può riferire all'Organismo di Vigilanza ogni notizia di violazione di cui sopra tramite e-mail con notifica di lettura. È garantito, a chiunque volesse ricorrere all'Organismo di Vigilanza, l'anonimato e la massima riservatezza nel trattamento delle informazioni ricevute.

I responsabili dei singoli uffici sono tenuti a vigilare sull'operato dei propri collaboratori e riferire sul regolare svolgimento delle procedure operative nel rispetto di questo Codice.

### 11.2. IL SISTEMA SANZIONATORIO

La violazione dei principi fissati nel Codice Etico compromette il rapporto fiduciario tra Il FORMEDIL CPT TARANTO e dipendenti, consulenti, collaboratori, clienti, fornitori, partners e chiunque intrattenga a vario titolo rapporti con il FORMEDIL CPT TARANTO.

Ne consegue che ogni trasgressore delle singole regole di condotta prescritte da questo Codice sarà punibile con sanzioni disciplinari che possono comportare anche la risoluzione del rapporto di lavoro subordinato o del contratto di collaborazione.

Il FORMEDIL CPT TARANTO perseguirà le violazioni del presente Codice Etico incisivamente, con tempestività e immediatezza, attraverso provvedimenti disciplinari adeguati e proporzionati, a prescindere dal considerare se tali violazioni integrino l'effettiva commissione di un reato, nonché a prescindere dall'eventuale instaurazione di azioni giudiziarie.

Il Documento "Sistema Sanzionatorio e Disciplinare" è disponibile nell'allegato A2 del Manuale del MOG231

### 11.3. DIFFUSIONE E OSSERVANZA DEL CODICE ETICO

La conoscenza e l'osservanza del presente Codice Etico da parte di tutti i suoi destinatari sono condizioni primarie per la trasparenza e la reputazione del FORMEDIL CPT TARANTO.

A tal fine una copia di questo Codice è resa disponibile a tutti i dipendenti e collaboratori del FORMEDIL CPT TARANTO. Altre copie sono disponibili presso la sede del FORMEDIL CPT TARANTO e presso l'Ufficio dell'Organismo di Vigilanza.

Tutti i dipendenti sono preventivamente informati dell'esistenza del Codice Etico attraverso un'adeguata corrispondenza.

L'Organismo di Vigilanza, organizza attività formative/informative per una maggiore condivisione dei principi del Codice Etico all'interno del FORMEDIL CPT TARANTO.

FORMEDIL CPT TARANTO	MODELLO DI ORGANIZZAZIONE E DI GESTIONE ART. 6 DEL DLGS 231/2001	Allegato A1 al MOG231	Data: 11-06-2018
	CODICE GENERALE DELL'ETICA	Rev. 0	Pag. 18 di 18

In caso di instaurazione di nuovi rapporti di lavoro subordinato o solamente di collaborazione (anche occasionale), di nuovi contratti commerciali o accordi (convenzioni, atti di nomina, ecc.), questi devono contenere un esplicito riferimento e rinvio al Codice Etico.